

## Diplôme d'Université

### ECRIVAIN PUBLIC ET AUTEUR CONSEIL

Ce Diplôme de formation continue organisé avec la collaboration de la Faculté de Lettres de l'UNIVERSITE du SUD Toulon-Var, propose une double compétence en tant qu'Écrivain Public et Auteur Conseil.

En raison de l'élargissement croissant du recours à l'écrit dans la société contemporaine, la profession de l'écrivain public / auteur conseil, est appelée à se déployer dans 3 directions :

1/ **L'aide individuelle à des personnes** qui sont en difficulté dans leurs démarches administratives ou peu assurées dans leur maîtrise de l'écriture.

2/ **Le conseil en écriture** (avec un travail plus ou moins fort de réécriture ou d'élaboration) pour des projets d'écriture individuels, qui peuvent être très variés.

3/ **Le développement de l'écriture dans les milieux associatifs et professionnels** en réponse à des besoins qui vont de la rédaction de statuts ou d'argumentaires pour des demandes de subventions, à l'élaboration d'un bulletin interne ou au lancement d'un processus d'écriture collective dans une association, une entreprise ou une administration, travailleurs sociaux, juristes, médiateurs du livre, animateurs, éducateurs,...

**La formation se veut résolument pluri-disciplinaire et propose dans chaque domaine une initiation et une incitation à poursuivre personnellement la recherche.**

Cette formation est ouverte aux titulaires d'un BAC ou d'une Validation des Acquis de l'Expérience.

● **EFFECTIF** : Spécifique à chaque formation. L'organisme de formation se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation si le nombre minimal de participants n'est pas atteint.

● **LIEU** : UNIVERSITE du SUD Toulon-Var - Campus de LA GARDE - Bâtiment V'

● **Pour le Diplôme complet et les certificats** :  
- Dépôt des inscriptions à partir d'avril.  
- Étude des dossiers de candidature en juillet et septembre.  
- Cours d'octobre à début juin (2 jours de cours par semaine).

● **Pour le Diplôme complet uniquement** :  
- 4 semaines de stage en entreprise à effectuer.  
- Soutenance de stage et jury de délivrance fin septembre/ début octobre.

**RESPONSABLE PEDAGOGIQUE**  
Bernard AÏM  
aim@univ-tln.fr

**RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS**  
Sylvie BERNARD  
Tél. : 04 94 14 21 95  
Fax : 04 94 14 24 81

#### Présentation

#### Recrutement

#### Calendrier

#### Contacts

#### Organisation du Diplôme

● **Diplôme complet** :  
UE1, UE2, UE 3, UE4 et UE5 - 485 heures  
Afin de permettre aux stagiaires de suivre la formation complète en parallèle avec une activité à mi-temps, les cours sont organisés sur deux journées, le mercredi et le jeudi\*, d'octobre à juin.

L'organisation du diplôme permet également aux candidats intéressés uniquement par un des deux aspects de la formation (Écrivain Public ou Auteur Conseil) de ne suivre que certaines U.E. (Unité d'enseignement) et d'obtenir un certificat.

\* sous réserve de modifications

**Des travaux personnels d'écriture seront demandés aux étudiants et représenteront un à deux jours, *minimum*, de travail par semaine.**

#### Organisation de la formation

#### Programme

**UE 1 - Auteur conseil /106 h**

- Interventions d'écrivains publics auteurs conseils 10 h  
- Dispositifs d'écriture : enjeux, mise en place et suivi Ecriture et professionnalité, écriture et projet 21h  
- Formes contemporaines de l'écriture littéraire 21 h  
- Entraînement à la recherche historique 18 h  
- Ecriture théâtrale 18 h  
- Initiation à la biographie 18 h  
- Projet tutoré

**UE 2 - Ecrivain public / 117 h**

- Interventions d'écrivains publics auteurs conseils 10 h  
- Ecrits professionnels 24 h  
- Introduction au Droit et Droit administratif 18 h  
- Droit social 20 h  
- Lexicographie et sémantique administrative 18 h  
- Apprendre à argumenter 15 h  
- Courrier Administratif 12 h  
- Projet tutoré

**UE 3 - matières communes à UE1 et UE2 / 66 h**

- Bureautique 18 h  
- Formation à l'écoute 15 h  
- Pratique de la langue 18h  
- Technique de l'entretien écrit et radio 15 h

● **Pour le Diplôme complet** :

2 415, 00 euros\*  
Si prise en charge : 3 165, 00 euros\*  
\*Droits universitaires en sus du coût pédagogique

● **Certificat Auteur Conseil** :

1 500, 00 euros.  
Si prise en charge : 1 950, 00 euros

#### Organisation des Certificats

● **Spécialité Auteur Conseil** :  
UE1 et UE 3 - 172 heures  
Cours uniquement le mercredi\*.  
Permet d'obtenir un certificat Auteur Conseil.

● **Spécialité Ecrivain Public** :  
UE2 et UE 3 - 183 heures  
Cours tous les jeudis et quelques mercredis\* dans l'année.  
Permet d'obtenir un certificat Écrivain Public.

**Ces UE sont capitalisables et ouvrent la possibilité aux candidats qui se seraient engagés dans une démarche de spécialisation une année, de s'engager une seconde année dans une démarche d'obtention du D.U. complet en suivant les UE complémentaires et en réalisant le stage.**

**UE 4 - Gérer son entreprise, valoriser son travail / 56 h**

- Droit des associations 15 h  
- Comptabilité et droit fiscal 23 h  
- Gestion de l'entreprise et mercatique 18 h

**L'UE 4, a pour objectif de permettre aux personnes qui suivront l'intégralité du diplôme de pouvoir acquérir les techniques de gestion nécessaires à leur future installation.**

**Cette UE leur permettra aussi d'approfondir la réflexion sur la mise en œuvre de leur projet. Elle les sensibilisera également sur l'importance des choix à réaliser.**

● **UE 5 - Stage en entreprise obligatoire :**

**4 semaines (140 heures)** pourra soit être réalisé entre juin et septembre, soit réalisé au fil de l'année d'enseignement, un à deux jours par semaine.

● **Certificat Écrivain Public** :

1 500, 00 euros  
Si prise en charge : 1 950, 00 euros

Tout stage est dû selon les modalités prévues dans le contrat de formation.

Dernière mise à jour : le 07/02/2011